



COMUNE DI SALE MARASINO
PROVINCIA DI BRESCIA

Codice ente 10419	
DELIBERAZIONE N. 143 DEL 08.11.2017	

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Integrazione delibera di Giunta comunale n. 143 del 30.12.2003 avente ad oggetto: 'Istituzione Servizio per la tenuta del 'Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi' e individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea'.

L'anno duemiladiciassette addì otto del mese di novembre alle ore 10.18 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ZANOTTI MARISA	SINDACO	Presente
TURELLI NICOLA	VICE SINDACO	Presente
ZANARDINI MATTIA	ASSESSORE	Assente
PEDROCCHI DANIELA	ASSESSORE	Assente
CHITO' MARCO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti	3
Totale assenti	2

Partecipa alla adunanza il Segretario comunale dott. Fernando Fauci il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, la dott.ssa Marisa Zanotti nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Integrazione delibera di Giunta comunale n. 143 del 30.12.2003 avente ad oggetto: 'Istituzione Servizio per la tenuta del 'Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi' e individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea'.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui al D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii;
- Il DPCM del 14.11.2014;

Premesso che il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dispone che le pubbliche amministrazioni:

- individuino, nell'ambito dei propri ordinamenti, *"gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione"* (art. 50, comma 4);
- istituiscano *"un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee"* (art. 61 , comma 1);

Visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante le regole tecniche per il protocollo informatico nella pubblica amministrazione, che disciplina, tra l'altro, i compiti del Responsabile della gestione documentale (art. 4), l'istituzione dell'Indice delle amministrazioni pubbliche (IPA) e delle Aree Organizzative Omogenee (art. 11), indice al quale le pubbliche amministrazioni sono tenute a registrarsi;

Visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante le regole tecniche per la conservazione digitale a norma nella pubblica amministrazione, che disciplina, tra l'altro, i compiti del Responsabile della conservazione;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 143 del 30.12.2003 ad oggetto: "Istituzione Servizio per la tenuta del 'Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi' e individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea" con la quale :

- è stata istituita per l'intero Comune un'unica "Area Organizzativa Omogenea (AOO)" per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominata: "COMUNE DI SALE MARASINO";
- è stato istituito il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Considerato che l'art. 50, comma 4 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 prevede che venga individuata l'Area nell'ambito della quale il servizio è tenuto e che l'art. 11 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 prevede l'accreditamento dell'AOO all'Indice delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto opportuno individuare l'Area Amministrativa Generale quale Area nell'ambito della quale sia tenuto il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Vista la comunicazione del gestore IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) del 29.09.2008 con la quale veniva comunicato all'Amministrazione comunale il codice identificativo assegnato alla AOO a seguito di richiesta di accreditamento: C_H699;

VISTI i pareri riportati in calce al presente atto;

Con voti unanimi e favorevoli resi in forma palese;

DELIBERA

1- di dichiarare quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-di integrare la Delibera di Giunta Comunale n. 143 del 30.12.2003 ad oggetto: "Istituzione Servizio per la tenuta del 'Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi' e individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea":

- prendendo d'atto dell'assegnazione del codice identificativo IPA assegnato all'Amministrazione Comunale: C_H699;
- individuando l'Area Amministrativa Generale quale Area nell'ambito della quale sia tenuto il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Successivamente, la Giunta Comunale, ravvisata la necessità di adottare in tempi celeri gli atti ed i provvedimenti conseguenti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

3-Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

F.to dott. Fernando Fauci

Li 08.11.2017

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to Marisa Zanotti

Il Segretario Comunale

F.to Fernando Fauci

753

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

N. 0 Registro delle Pubblicazioni

Visti gli articoli 124 comma 1, 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione, in data odierna:

- è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune dove vi rimarrà per almeno quindici giorni consecutivi dal **10 NOV 2017**
- è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari.

Sale Marasino, li **10 NOV 2017**

Il Segretario Comunale
F.to Fernando Fauci

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

Ai sensi dell'articolo 18 DPR 28 dicembre 2000, numero 445, io Segretario comunale attesto che la copia presente è conforme al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Sale Marasino, li **10 NOV 2017**



Il Segretario Comunale
F.to Fernando Fauci

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ/ESEGUIBILITÀ'

Visto l'articolo 134, commi 3 e 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267, io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno successivo dalla compiuta pubblicazione sul sito informatico del comune (articolo 134, comma 3 D. Lgs. n.267/2000).
- ✗ è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti della Giunta comunale (art.134, comma 4 D. Lgs. n.267/2000).

Sale Marasino, li **10 NOV 2017**



Il Segretario Comunale
F.to Fernando Fauci